



Cadre réservé à l'administration  
Date de réception :  
Transmis à la mairie le :  
Numéro de dossier :  
Délégation :  
Subvention 2016 :  
Subvention demandée :  
Subvention accordée :

## Dossier de demande de subvention annuelle 2017

Dans le cadre du fonctionnement récurrent de l'association.

**NOM de l'association :**

**Nom de l'action:**

Les dossiers complets devront être déposés en version papier sous pli cacheté contre récépissé ou envoyés par pli recommandé avec accusé de réception.

**MAIRIE – Service vie associative  
Hôtel de Ville – 13250 Saint-Chamas**

**Dossier à retourner avant le 15 janvier 2017  
au service de la vie associative**

La ville de Saint-Chamas ne prendra pas en compte les dossiers insuffisamment remplis ou sans les pièces demandées. Les associations s'obligent à fournir des renseignements ou des pièces complémentaires en cas de demande de la ville de Saint-Chamas

***Pour toute aide ou renseignement, les associations peuvent s'adresser à  
Mme Estinès Dit Bourbon Fabienne  
Tél : 04.90.44.52.35 ou par mail : associations@saint-chamas.com***

Préciser :  
(cocher ci-dessous la case correspondante à votre cas)

**Première demande**

**Renouvellement**

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès la Ville de Saint-Chamas dans le cadre du dispositif annuel.

**Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.**

Le dossier comporte 5 fiches.

### ▮ Fiche n° 1 : Présentation de votre association

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer** :

- d'un numéro SIRET ;  
*Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)*
- d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture ;

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

### ▮ Fiche n° 2 : Bilan de votre association

### ▮ Fiche n° 3 : Compte de résultat

### ▮ Fiche n° 4 : Budget prévisionnel

### ▮ Fiche n° 5 : fiche pour les associations sportives

### ▮ Fiche n° 6 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Attention : Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

### ▮ Fiche n° 7 : Pièces à joindre

### ▮ Fiche n° 8 : Accusé de réception du dossier de demande de subvention

# 1-1. Présentation de votre association

## Identification

Nom de l'association : .....

Objet : .....

Activités principales réalisées : .....

.....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

Code postal : ..... Commune : .....

L'association est elle (cocher la case) : nationale  départementale  régionale  locale

**Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association** (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) : .....

.....

.....

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : non  oui  lesquelles ?

.....

.....

**Identification du responsable de l'association** (président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....



# 1-3. Présentation de votre association

## II) Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association : .....

dont  femmes  hommes

Dont St-Chamassens – de 18 ans : ..... Nbre de filles ..... Nbre de garçons .....

Dont St-Chamassens + de 18 ans : ..... Nbre de femmes ..... Nbre d'hommes .....

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

### Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles : <u>élus</u>		Bénévoles : <u>autres</u>	
-------------------------	--	---------------------------	--

Nombre total de salariés :	
Cumul des salaires annuels bruts de l'année écoulée :	
Nombre d'intervenants recevant des défraiements :	
Cumul des défraiements sur l'année écoulée :	

## 2- Bilan de votre association 2016

### Locaux municipaux mis à disposition de façon régulière :

Salle ou aire sportive : .....

Convention signée le : .....

### Locaux municipaux mis à disposition de façon ponctuelle :

Salle(s) : .....

Date(s) : .....

### Participation à la vie de la commune :

Journée des associations : oui  non

Téléthon : oui  non

### Manifestations et/ou évènements organisés :

Manifestation ou évènement	Demande de matériel service technique/sports	Aide des agents municipaux (temps passé)

### Stages et/ou cours dispensés durant les périodes de vacances :

Hiver oui  non

Printemps oui  non

Eté oui  non

Automne oui  non

### Travail en partenariat avec d'autres associations de la commune : oui non

Si oui, lesquelles et dans quel contexte ?

.....  
.....  
.....

### Dispositifs municipaux

TAP oui  non

PEL oui  non

# 3- Compte de résultat 2016

CHARGES		PRODUITS	
<b>Charges de fonctionnement</b>		<b>Produits des usagers et du public</b>	
Fournitures de bureau		Adhésions ou cartes de membres	
Fournitures d'ateliers ou d'activité		Cotisations	
Entretien/petit équipement		Licences sportives	
Frais postaux		Participations stages ou activités ponctuelles	
Abonnement/documentation		Produits des manifestations (entrées)	
Téléphone/internet		Inscriptions aux tournois	
Frais de missions et réception		Produits des lotos/buvettes/autres	
Autres		Autres	
Frais de déplacements liés aux activités			
Communication			
Achats buvette /évènements		<b>Produits fédéraux (associations sportives)</b>	
Achats lotos		Remboursements des licences	
Autres		Autres	
		<b>Sous-total A</b>	
<b>Sous-total A</b>		<b>Subventions publiques</b>	
<b>Charges fédérales (associations sportives)</b>		Commune fonctionnement	
Achat des licences		Commune convention (TAP/PEL)	
Engagement équipes			
Indemnités aux arbitres ou juges		Conseil Général	
Achats de matériel fédéral		Conseil Régional	
Frais de transports (équipes)		DRJCSC	
Autres		CNDS	
		CAF	
		Autres	
<b>Sous-total B</b>			
<b>Charges salariales</b>		<b>Sous-total B</b>	
Salaires bruts		<b>Aides privées</b>	
Charges sociales		Sponsor/Dons	
Médecine du travail		<b>Sous-total C</b>	
<b>Sous-total C</b>		<b>Produits financiers:</b>	
<b>Charges financières:</b>		Reprises /provisions & transferts de charges	
Dotations aux amortissements et provisions		Intérêts sur livret	
		<b>Sous-total D</b>	
<b>Sous-total D</b>		<b>Total des produits (A+B+C+D)</b>	
<b>Total des charges (A+B+C+D)</b>		Pertes si charges supérieures aux produits	
Bénéfice si produits supérieurs aux charges		<b>TOTAL GENERAL</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>			

BILAN			
ACTIF		PASSIF	
Banques et Caisse (au dernier jour de l'exercice)		A NOUVEAU année n-1	
Livrets		Résultat de l'année n	
Créances		Dettes	
		Engagements	
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>TOTAL PASSIF</b>	

Signatures :

Président(e)

Trésorier(e)

## 4- Budget prévisionnel 2017\*

CHARGES		PRODUITS	
<b>Charges de fonctionnement</b>		<b>Produits des usagers et du public</b>	
Fournitures de bureau		Adhésions ou cartes de membres	
Fournitures d'ateliers ou d'activité		Cotisations	
Entretien/petit équipement		Licences sportives	
Frais postaux		Participations stages ou activités ponctuelles	
Abonnement/documentation		Produits des manifestations (entrées)	
Téléphone/internet		Inscriptions aux tournois	
Frais de missions et réception		Produits des lotos/buvettes/autres	
Frais de déplacements liés aux activités		Autres	
Communication (presse ou autres)			
Achats buvette /événements			
Achats lotos		<b>Produits fédéraux (associations sportives)</b>	
Autres		Remboursements des licences	
		Autres	
		<b>Sous-total A</b>	
<b>Sous-total A</b>		<b>Subventions publiques</b>	
<b>Charges fédérales (associations sportives)</b>		Commune fonctionnement *	
Achat des licences		Commune convention (TAP/PEL) **	
Engagement équipes			
Indemnités aux arbitres ou juges		Conseil Général	
Achats de matériel fédéral		Conseil Régional	
Frais de transports (équipes)		DRJCSC	
Autres		CNDS	
		CAF	
		Autres	
<b>Sous-total B</b>			
<b>Charges salariales</b>		<b>Sous-total B</b>	
Salaires bruts		<b>Aides privées</b>	
Charges sociales		Sponsor/Dons	
Médecine du travail		<b>Sous-total C</b>	
<b>Sous-total C</b>		<b>Produits financiers:</b>	
<b>Charges financières:</b>		Reprises /provisions & transferts de charges	
Dotations aux amortissements et provisions		Intérêts sur livret	
		<b>Sous-total D</b>	
<b>Sous-total D</b>		<b>Total des produits (A+B+C+D)</b>	
<b>Total des charges (A+B+C+D)</b>			

% des subventions publiques : (sous-total B des produits x 100) / Total général des produits  
 (..... x 100) / ..... = ..... %

% des subventions communales : [(subventions \* + \*\*) des produits x 100] / Total général des produits  
 [(..... + .....) x 100] / ..... = ..... %

Signatures :

Président(e)

Trésorier(e)

\* Ce budget prévisionnel doit être équilibré Total des charges = Total des produits



## 5- Fiche pour les associations sportives

**I) Fédération d'affiliation :**

.....  
.....

**II) Nombre de licenciés :**

Effectif total possédant une licence de l'année en cours : .....

Joindre le dernier état fédéral pour valider le chiffre ci-dessus.

Nombre de licenciés de moins de 18 ans (en début de saison) : .....

**III) Encadrement :**

Diplômés d'Etat, Nom et Prénom :

.....  
.....

Fournir la copie des diplômes d'Etat

Diplômés fédéraux, Nom et Prénom :

.....  
.....

Fournir la copie des diplômes fédéraux

**IV) Formation :**

**Avez-vous envoyé la saison dernière des dirigeants ou entraîneurs en stage de formation ?**

Nom et prénom :

.....  
.....

Diplômes obtenus :

.....  
.....

**Avez-vous envoyé la saison dernière des juges ou arbitres officiels en stage fédéral ?**

Nom et prénom :

.....  
.....

**V) Niveau de pratique :**

**Sports collectifs :**

Equipes de niveau départemental ou régional :

.....  
.....

**Sports individuels :**

Nombre de compétiteurs au niveau départemental ou régional : .....

Nombre de compétiteurs au niveau national : .....

## 6- Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée**. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom).....  
représentant(e) légal(e) de l'association, .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : ..... €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du **titulaire du compte** : .....  
Banque : .....  
Domiciliation : .....

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le ..... à .....

Signature originale + *cachet*  
*(Pas de signature électronique)*

---

### ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## 7. Pièces à joindre à votre dossier de demande de subvention

1. Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire. Si l'association est enregistrée dans le RNA (cf. page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre.
2. La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...). Il n'est pas nécessaire de la joindre si l'association est enregistrée dans le répertoire national des associations (RNA).
3. Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
6. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153.000 euros de dons ou de subventions.
7. Le cas échéant, la référence de la publication sur le site Internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
8. Le rapport d'activité approuvé de l'année écoulée.
9. Copie des diplômes du personnel encadrant pour les activités sportives et pour les activités liées à l'enfance.

---

6 Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153.000 euros de dons ou de subventions, conformément à l'article L612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 20 06.

## 8- Accusé de réception de votre dossier de demande de subvention

Dossier n° .....

Merci de renseigner l'adresse à laquelle

Cet accusé de réception doit être envoyé :

.....  
.....  
.....  
.....

Le dossier de demande de subvention pour votre association est bien parvenu à la mairie de Saint-Chamas, service vie associative, le : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Votre dossier est :

Complet. La commission d'attribution des subventions examinera votre demande. Si celle-ci est retenue, elle sera soumise au vote du Conseil municipal. La décision vous sera notifiée par courrier après l'adoption du budget primitif 2017.

Incomplet. Pour nous permettre d'examiner votre demande, vous devez nous transmettre sous huit jours, les documents, les documents cochés ci-après :

- Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire. Si l'association est enregistrée dans le RNA (cf. page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...). Il n'est pas nécessaire de la joindre si l'association est enregistrée dans le répertoire national des associations (RNA).
- Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153.000 euros de dons ou de subventions.
- Le cas échéant, la référence de la publication sur le site Internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- Le plus récent rapport d'activité approuvé.
- Copie des diplômes du personnel encadrant pour les activités sportives et pour les activités liées à l'enfance.
- Autre : .....

Vous remerciant de votre attention,

Saint-Chamas,

Le : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Service vie associative